

**ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Далматовский детский дом»**

Номер документа	Дата
305	31.08.2017

ПРИКАЗ

Об утверждении должностных инструкций в новой редакции

В целях исполнения положений Конвенции о правах инвалидов, Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказам Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в раздел «Должностные обязанности» должностных инструкций по должностям:

Заместитель директора по АХД;
Заместитель директора по ВиРР;
Методист;
Педагог дополнительного образования;
Педагог-психолог;
Педагог-организатор;
Дежурный воспитатель по режиму;
Специалист по кадрам;
Воспитатель;
Социальный педагог;
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
Младший воспитатель;
Дворник;
Сторож.

2. Утвердить должностные инструкции в новой редакции в соответствии с указанными изменениями:

- должностную инструкцию по должности «Заместитель директора по АХД» – в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Заместитель директора по ВиРР» – в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Методист» – в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Педагог дополнительного образования» – в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Педагог-психолог» – в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу;

- должностную инструкцию по должности «Педагог-организатор» – в соответствии с Приложением 6 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Дежурный воспитатель по режиму» – в соответствии с Приложением 7 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Специалист по кадрам» – в соответствии с Приложением 8 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Воспитатель» – в соответствии с Приложением 9 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Социальный педагог» – в соответствии с Приложением 10 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию зданий» – в соответствии с Приложением 11 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Младший воспитатель» – в соответствии с Приложением 12 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Дворник» – в соответствии с Приложением 13 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию по должности «Сторож» – в соответствии с Приложением 14 к настоящему приказу;

3. Ознакомить работников, занимающих соответствующие должности, с должностными инструкциями в новой редакции под роспись и обеспечить каждого из них экземпляром должностной инструкции.

4. Прежние редакции должностных инструкций должностей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения



Директор
детского дома
(должность)

(подпись)

Л.В. Максимова
(расшифровка подписи)